

ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÉ ŠKOLY ŽĎÁREC

Vydal:	Mgr. Dalibor Kolář
Dne:	27. 8. 2020
Účinnost:	1. 9. 2020
Aktualizace:	30. 9. 2021, 24. 8. 2022

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Václava Havla Žďárec, okres Brno-venkov v souladu se zákonem 561/2004 Sb. vydává dle § 30 tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. ZÁPISY A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÝCH A ZÁKLADNÍCH ŠKOL

Došlo k posunu termínů zápisů a k některým změnám při přijímání do MŠ:

Zápis do MŠ se uskuteční od 2. května do 16. května (§34 odst. 2 školského zákona)

- Termín a místo stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní způsobem v místě obvyklým.
- Přednostně se do MŠ přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku.
- Předškolák, který již navštěvuje MŠ zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení, nemusí jít znovu k zápisu.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu roku, pokud to dovoluje kapacita MŠ.
- Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání a Evidenční list si zákonní zástupci mohou vyzvednout v MŠ.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Zápis do ZŠ se uskuteční od 1. dubna do 30. dubna (§36 odst. 4 školského zákona)

- Přesný termín na konkrétních školách bude včas oznámen.
- Pokud rodiče uvažují o odkladu školní docházky, doporučujeme vše potřebné vyřídit před zápisem do ZŠ, tj. do 31. 3. příslušného kalendářního roku (k odkladu je třeba doložit zprávu z PPP a zprávu od pediatra). V květnu při zápisu do MŠ potřebuje mít ředitel informaci, zda odchází vaše dítě do ZŠ nebo bude mít odklad a zůstane v MŠ.

II. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné – s účinností od 1. 9. 2017.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění – § 34a

- Povinnost se vztahuje na občany ČR (déle než 90 dnů pobytu), cizince EU (déle než 90 dnů pobytu), cizince oprávněně pobývající na území ČR (déle než 90 dnů pobytu) a účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

- Obecní úřad poskytuje MŠ s dostatečným předstihem seznam dětí (jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu dítěte, místo pobytu cizince), kteří na základě vyhlášky o spádovosti mají nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání v dané škole.
- Pokud je dítě přijato do jiné než spádové MŠ nebo jinou MŠ již navštěvuje, má ředitel dané školy oznamovací povinnost nahlásit toto dítě spádové MŠ.
- Povinné vzdělávání se datuje od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky (tedy i děti s odkladem školní docházky). Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením (od 1. 9. 2017).
- K 1. 9. 2017 nabývá účinnost novela školského zákona, která mění podmínky pro úplatu. Po celou dobu povinného vzdělávání je vzdělávání v MŠ bezúplatné, tedy i v případě odkladu povinné školní docházky.

Formy povinného předškolního vzdělávání (od 1. 9. 2017)

- Povinná denní docházka je 4 hodiny v pracovních dnech, u nás od 8.00 do 12.00 hod.
- Povinnost není dána v období školních prázdnin a před a po výše určeném čase.
- Omlouvání neúčasti na předškolním vzdělávání doloží rodiče nejpozději do 3 dnů nepřítomnosti omluvným listem, který je k dispozici v šatně MŠ nebo na webových stránkách školy.
- Uvolňování z předškolního vzdělávání na delší dobu povolí ředitel ZŠ a MŠ na základě písemné žádosti zákonných zástupců s uvedením důvodu.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

- Individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ.
- Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální.
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost oznámit jiný způsob plnění povinné školní docházky řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kdy začíná povinné předškolní vzdělávání.
- Individuální vzdělávání v průběhu školního roku je možné nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli ZŠ a MŠ.

Individuální vzdělávání dítěte – § 34b

- Zvolí zákonný zástupce v odůvodněných případech.
- Obsah oznámení: jméno dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu, místo pobytu u cizince, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody individuálního vzdělávání.
- Ředitel ZŠ a MŠ doporučí oblasti, v nichž se má dítě vzdělávat (vychází z RVP pro MŠ, rozsah povinného předškolního vzdělávání bude upraven v prováděcí vyhlášce č. 14/2005 Sb.).

Povinnosti MŠ při individuálním vzdělávání

- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup vzdělávání.
- Způsob ověření – 15-ti minutovým rozhovorem s pedagogickým pracovníkem MŠ, termín ověření v polovině listopadu (přesný termín bude oznámen na škole a zaslán emailem), náhradní termín ověření – začátek prosince (přesný termín bude oznámen na škole a zaslán e-mailem).
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit účast dítěte na ověření.

Ukončení individuálního vzdělávání

- Rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele ZŠ a MŠ nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.

Informace pro rodiče k povinnému předškolnímu vzdělávání od 1. 9. 2017

- Dítě má právo na zajištění místa ve spádové MŠ podle místa trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce dítěte nezvolí jinou MŠ nebo jinou formu vzdělávání.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovních dnech.
- Povinnost docházet do MŠ není stanovena pro období školních prázdnin na základních a středních školách, děti však mají právo vzdělávat se i v tomto období.
- Podmínky uvolňování a omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání stanoví Školní řád MŠ.
- Ředitel ZŠ a MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele ZŠ a MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte může v odůvodněných případech zvolit jinou formu povinného předškolního vzdělávání:
 - individuální vzdělávání dítěte bez pravidelné denní docházky do MŠ,
 - vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48a školského zákona,
 - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání. Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- V průběhu školního roku lze zahájit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli MŠ.

III. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Všechny platby spojené s pobytem dětí v MŠ se provádějí bezhotovostně na účet nebo hotově přímo hospodářce školy.

Školné

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v MŠ písemnou žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, §164, odst. a).
- Úplatu za celý školní rok za předškolní vzdělávání je nutné uhradit nejpozději do 30. 11. příslušného školního roku.

Stravné

- Výše stravného je stanovena ve Stravovacím řádu MŠ.
- Platba za stravné je placena u vedoucí školní jídelny, a to vždy do 15. dne v měsíci, a to buď v hotovosti, nebo převodem na účet.
- Dítě přítomné v MŠ v době podávání stravy se stravuje vždy pouze stravou připravenou ve ŠJ.
- Pitný režim – MŠ je povinna zabezpečit dětem dostatečný přísun tekutin po celý den pobytu dítěte v MŠ.
- Přihlašování a odhlašování stravy dětí je nutné nejpozději do 13:00 hod. předchozího dne (tedy den předem), a to telefonicky na telefonních číslech ŠJ: 549 440 419 nebo 733 459 476.
- Při onemocnění dítěte je možné si první den nepřítomnosti vyzvednout přihlášenou stravu do jídelny od 11:30 do 12:00 hodin ve ŠJ, pokud jste tuto skutečnost nahlásili ráno do 8:00 hod. telefonicky na tel. číslo 549 440 419 nebo 733 459 476 ve ŠJ.
- V případě dřívějšího odchodu z MŠ není možné vydávat jídlo z MŠ domů. Rodiče si musí jídlo včas odhlásit.
- Platby za předškolní vzdělávání a stravování dítěte jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení Školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz: Po – Pá 6:30 – 16:30 hod. O případných provozních změnách budou zákonní zástupci vždy řádně informováni.

- V pracovní dny od 6:30 do 16:30 hod. Délka pobytu dětí v MŠ je individuální tak, aby odpovídala potřebám zákonných zástupců a duševní hygieně dítěte.
- Zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené předávají dítě osobně přítomné učitelce.
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:00 hodin, jinak po dohodě s učitelkou MŠ podle aktuální potřeby zákonných zástupců, nejpozději však do 9:30 hodin. Zákonní zástupci dbají, aby nebyl narušován výchovně vzdělávací proces MŠ. Provoz školy končí v 16:30 hod.
- Prosíme zákonné zástupce, aby svými příchody a odchody respektovali provoz školy a režim dětí, zvláště upozorňujeme na skutečnost, že MŠ se v 16:30 hod. uzamyká.
- Při vyzvedávání dětí z MŠ doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté práce a na úklid hraček.
- Provoz MŠ lze přerušit nebo omezit zpravidla v měsících prosinec, červenec a srpen nebo v době podzimních, vánočních, jarních a velikonočních prázdnin. Informace o přerušení nebo omezení provozu zveřejní zákonnému zástupci ředitel ZŠ a MŠ na obvyklém místě a obvyklým způsobem – tj. na nástěnce v šatně MŠ, prostřednictvím e-mailu a na internetových stránkách MŠ.
- Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné, a opustí neprodleně areál školy.

Scházení a rozcházení dětí

- Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí učitelce MŠ, při závažnějším onemocnění také řediteli MŠ a ZŠ.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, příznaky na kůži, mandlích, spojivkách, vši) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte zpět do kolektivu dětí.

Předávání dětí

- Učitelky MŠ odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřenou osobou, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě předají. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři učitelkám MŠ.

Omlouvání nepřítomnosti dětí

- Absenci dítěte oznámí zákonný zástupce učitelce, současně je povinen telefonicky nebo písemně odhlásit dítě ze stravování. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, je povinen veškerou stravu zaplatit.

Ukončení docházky do MŠ

- Ukončení docházky dítěte do MŠ oznámí zákonný zástupce písemně řediteli ZŠ a MŠ.
- Na základě § 35 odstavce 1/a, b, c, d zákona 561/2004 může ředitel po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte do MŠ pokud:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než jeden měsíc,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy (neplacení školného nebo stravného v termínu).

Režim dne v MŠ

- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí nebo e-mailem. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky v MŠ a poštu na svých e-mailech.
- Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
- Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

ČAS	ČINNOST
6:30 – 8:00	scházení dětí ve třídě Soviček, volná individuální nebo skupinová činnost dětí
8:00 – 8:40	částečně řízené činnosti dětí, pohybové a tělovýchovné hry a činnosti
8:40 – 9:00	hygiena, dopolední svačina
9:00 – 9:30	komunitní kruh, programově řízená vzdělávací činnost
9:30 – 11:30	hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, případně náhradní činnosti
11:30 – 12:15	hygiena, příprava na oběd, oběd
12:15 – 14:15	hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek, relaxace, klidové činnosti dle individuálních potřeb
14:15 – 15:00	hygiena, průběžná odpolední svačina
15:00 – 16:30	volná a spontánní hra dětí, odcházení dětí domů

V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Informace o dětech

- V Evidenčním listu dítěte bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jména a příjmení zákonných zástupců, jejich místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonní čísla.

- Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích, zejména změnu místa trvalého pobytu a telefonu.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 196/199 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o svém dítěti a jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení,
- na informace o všem, co se v MŠ děje,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou MŠ být přítomni při výchovně vzdělávacím procesu,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou MŠ nebo ředitelem ZŠ a MŠ,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu MŠ,
- účastnit se různých programů a akcí pořádaných společně pro zákonné zástupce a děti,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce MŠ nebo řediteli MŠ a ZŠ,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve Školním řádu MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců

- Dodržovat školní řád.
- Nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na zákonné zástupce.
- Osobně předávat dítě učitelce MŠ, nenechávat dítě v šatně samotné, vždy dohlédnout na to, že dítě do třídy vstoupilo a navázalo s učitelkou MŠ kontakt.
- Včas vyzvedávat dítě. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozu je považováno za porušování Školního řádu.
- Omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ.
- Sledovat a řídit se pokyny a informacemi zaměstnanců MŠ.

Práva dětí

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana, uspokojovány základní potřeby jídla, pití, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před situacemi a lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, na vhodné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny,
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo na hru, soukromí,
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky, právo žít s každým ze svých zákonných zástupců, pokud by mu to neškodilo, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.

Povinnosti dětí

Děti mají povinnost respektovat pravidla vzájemného soužití, na která jsou průběžně upozorňovány, a to v celém areálu MŠ i mimo něj.

Pravidla soužití:

- při příchodu do MŠ a do třídy a při odchodu pozdravíme,
- umíme poprosit, poděkovat, požádat o pomoc,
- mluvíme přiměřeně hlasitě a používáme vhodná slova,
- pozorně nasloucháme druhým,
- pomáháme si namísto ubližování,
- neshody řešíme domluvou a vyjednáváním,
- věci, práce a úsilí jiných si vážíme a chráníme je.

Pravidla chování:

- mezi stolečky chodíme pomalu,
- dáváme věci na svá místa,
- dokončujeme započatou práci,
- ze třídy odcházíme po domluvě s učitelkou MŠ,
- dodržujeme hygienu.

Pravidla pro řešení konfliktů:

- po konfliktu jdeme blízko k sobě,
- díváme se vzájemně do očí, domlouváme se ústy, ne rukama.

Práva MŠ

- Přebírat dítě od zákonných zástupců v dobré pohodě, zdravé a připravené pro vstup do třídy. V případě, že učitelka MŠ usoudí, že dítě jeví známky jakéhokoliv onemocnění, má právo dle zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. dítě do MŠ nepřijmout.
- Provádět osobně orientované plánování na základě informací získaných od zákonných zástupců a pedagogické diagnostiky.
- Získávat potřebné údaje o dítěti a informace potřebné pro plynulý chod MŠ v souladu s platnou legislativou.
- Informovat zákonné zástupce o pokrocích v rozvoji dítěte i o změnách v jeho chování a jednání.
- Scházet se se zákonnými zástupci na předem dohodnutých setkáních, schůzkách i ostatních akcích organizovaných MŠ, které napomáhají k rozvíjení pozitivních vzájemných vztahů.
- Dodržovat provozní dobu MŠ, pravidla daná vnějším řádem a směrnicemi školy.
- Při výskytu infekčního onemocnění včetně výskytu vší dětské jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte. Učitelka MŠ má právo požadovat po zákonných zástupcích vyzvednutí dítěte, kterého se onemocnění týká, z MŠ a zároveň má právo u tohoto dítěte požadovat 5-ti denní karanténu.

Povinnosti MŠ

- Vytvářet atmosféru důvěry a pohody, kde prvořadé je dítě a respekt k jeho individuálním a věkovým zvláštnostem.
- Uspokojovat potřeby dítěte, rozvíjet jeho zájmy, respektovat jeho individualitu.
- Vytvářet podnětné prostředí ke hře, k prožitkovému učení a seberealizaci.
- Pravidelně informovat zákonné zástupce o rozvoji dítěte a změnách v jeho chování a jednání.
- Informovat zákonné zástupce o změnách zdravotního stavu dítěte.
- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, hygienu prostředí, ve kterém se dítě pohybuje.
- Předávat dítě pouze zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřeným osobám.
- Rozvíjet pozitivní vztahy MŠ a zákonných zástupců, které přispívají k všestrannému rozvoji dítěte.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Děti jsou pedagogickými i nepedagogickými pracovníky MŠ vedeny k šetrnému zacházení s veškerým vybavením. V případě poškození bude záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava nebo náhrada škody.
- O zacházení s hračkami, pomůckami i běžným zařízením jsou děti poučeny a jsou vyvozena pravidla pro jejich správné užívání.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ po dobu nezbytně nutnou, nepoškozují majetek MŠ, v případě poškození oznámí tuto skutečnost učitelce.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Hygienicko-protiepidemická pravidla v souvislosti s šířením onemocnění Covid-19:

- Nošení ochrany úst (roušky, respirátory) se řídí aktuálními pokyny příslušného ministerstva (MŠMT, MZČR), je omezen vstup cizích osob do prostor MŠ.
- Při vstupu do prostor MŠ používají všechny dospělé osoby dezinfekci na ruce, dětem je doporučeno umytí rukou před vstupem do třídy MŠ, je doporučeno ve třídě intenzivně větrat, častá dezinfekce dveřních klik, WC, stolů.
- Rodiče (zákonní zástupci) jsou na začátku školního roku poučeni o tom, že nelze převzít dítě s viditelnými příznaky infekčního onemocnění.
- V případě, že se u dítěte během výchovně-vzdělávacího procesu objeví příznaky jakéhokoliv infekčního onemocnění, je neprodleně informován rodič (zákonný zástupce), který si musí dítě co nejdříve vyzvednout a dítě je prozatím izolováno k tomu určené místnosti (zóně). Rodičům je doporučeno, aby zdravotní stav dítěte konzultovali s pediatrem, který určí další postup (léčbu, provedení testů atp.). Je-li u

dítěte testem potvrzeno onemocnění Covid-19, je rodič povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit řediteli školy a dodržet nařízenou karanténu.

- Konání hromadných kulturních a sportovních akcí se řídí aktuálními platnými pokyny MŠMT a MZČR.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je v MŠ zajištěna prostřednictvím vyvozených pravidel společného soužití dětí.

V případě jakéhokoli podezření na uvedené projevy nesnášenlivosti je povinností každého pracovníka MŠ na tuto skutečnost upozornit ředitele ZŠ a MŠ. Prevence sociálně patologických jevů u dětí je začleněna do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zaměřena na vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování (záškoláctví, šikana, užívání návykových látek...).

Prevence:

- Poskytování vhodných informací dětem prostřednictvím témat Školního vzdělávacího programu.
- Vytvoření základů pro pozdější volnočasové aktivity na ZŠ i mimoškolní činnosti (zájmové kroužky, plavání, sportování se Sportíkem).
- Aktivní sociální učení, rozvoj kamarádství, smysl pro povinnost, úcta k dospělým.
- Učení dětí správně se k sobě chovat se vstřícností a empatií, v případě potřeby být ochotný pomoci.
- Respektování individuálních potřeb a zájmů, umožnit jejich rozvoj.

V prostorách MŠ i před budovou školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol!

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- Pro pobyt v MŠ oblékejte děti tak, aby se mohly samy obsloužit.
- Na pobyt venku připravte dětem vhodný oděv, který jim nebude bránit v pohybu a především vybavte děti bezpečnou obuví (nevhodné jsou různé pantofle a nazouváky).
- Dbejte na to, aby dítě chodilo do MŠ čisté a upravené.
- Kvůli snadné záměně oblečení doporučujeme věci podepsat.
- Zákonní zástupci odpovídají za to, co mají děti ve svých šatních skříňkách, pedagogické pracovnice nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky...).
- Nedávejte dětem do MŠ cenné předměty – řetízky ani hračky.
- Informace o dětech (např. rodná čísla) jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněné orgány státní správy a samosprávy.
- Podpisem Školního řádu dávají zákonní zástupci (dle zákona o ochraně osobních údajů) souhlas k pořizování zvukových a obrazových záznamů pouze pro potřeby MŠ tzn. pro reprezentaci školy, diagnostiku dítěte apod.
- MŠ se zavazuje pořizovat a uchovávat údaje tak, aby nezpůsobila narušení ochrany každého občana před neoprávněným zasahováním do jeho soukromí.

- Zákonní zástupci svým podpisem na prezenční listině při schůzce vždy na začátku školního roku stvrzují, že byli se Školním řádem MŠ ve Žďarci seznámeni.

Mgr. Dalibor Kolář
ředitel školy

Bc. Irena Širhalová
vedoucí učitelka MŠ