Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1979/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Václava Havla Žďárec, okres Brno - venkov
Sídlo	Žďárec 28, 594 56 Žďárec
E-mail školy	zszdarec@seznam.cz
IČ	70940584
Identifikátor	650012771
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Daliborem Kolářem, ředitelem
Zřizovatel	Obec Žďárec
Místa inspekční činnosti	Žďárec 28 a 42
Termín inspekční činnosti	9. – 11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 9. prosince 2014 předložením pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-1987/14-B řediteli Základní školy a Mateřské školy Václava Havla Žďárec, okres Brno - venkov (dále „škola").

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších přepisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Václava Havla Žďárec, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ"), mateřské školy (dále „MŠ"), školní družiny (dále „ŠD") a školní jídelny. Čestný název „Václava Havla" získala škola v roce 2013. V 7 třídách (1. – 9. ročník) ZŠ se k 30. září 2014 vzdělávalo 97 žáků podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV") s motivačním názvem „Škola - průvodce životem", s platností od 1. září. 2007. V ZŠ se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP"), z toho 4 podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP"). Na 1. stupni byla jedna žákyně s lehkým mentálním postižením (dále „LMP") vzdělávána na základě doporučení školského poradenského zařízení podle IVP vycházejícího z přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, která upravuje vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Téměř 60 % žáků školy tvoří dojíždějící ze 13 spádových obcí. Škola sídlí v několika objektech. V hlavní budově je vedení školy a 2. stupeň, nový pavilon je určen pro žáky 1. stupně a ŠD. Obě budovy jsou propojeny spojovacím chodníkem. K pracovním činnostem a venkovním aktivitám je využívaný altán ve školní zahradě. Pozitivním prvkem pro další rozvoj a využití školy je její bezbariérovost. Jednotřídní věkově smíšená MŠ a školní jídelna jsou umístěny v komplexu, kde sídlí obecní úřad, ve stejném objektu se nachází také tělocvična, která slouží i jako místní kulturní sál.

Pro školní rok 2014/2015 byla zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí MŠ a ke vzdělávání v MŠ jich bylo řádně přijato 27. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV") s motivačním názvem „Máme se rádi a jsme kamarádi".

Kapacita ŠD (30 žáků) nebyla překročena, v jednom oddělení bylo zapsáno k 31. říjnu 27 žáků. Ve školní jídelně se stravovalo celkem 84 žáků, z toho 27 dětí MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel školy, který byl do funkce jmenován s účinností od 1. srpna 2014 a splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídící činnosti. Vzhledem ke krátkému období, po které ředitel funkci zastává (3 měsíce), mapuje aktuální stav školy po stránce pedagogického procesu i v ekonomické a provozní oblasti. Jeho kontrolní činnost nebyla ještě zcela dokončena. Řízení školy vychází z nové organizační struktury a je postavené na přenosu kompetencí na odpovědné pracovníky. Poradním orgánem je pedagogická rada. Předmětem uskutečněných jednání byla především organizace vzdělávání dětí a žáků. Stanovené závěry a přijatá opatření přispěly k nastavení nových mechanismů v řízení školy. Ředitel školy přenesl promyšleně část svých kompetencí spojených s řízením MŠ na vedoucí učitelku. Její řízení bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání a provozu. Vzhledem k typu a velikosti školy ředitel nestanovil metodické orgány, vyučující diskutovali o postupech vzdělávání žáků a vyměňovali si své zkušenosti a názory na neformálních setkáních za 1. a 2. stupeň ZŠ.

Ředitel primárně zrevidoval a aktualizoval zásadní dokumenty školy a provedl personální audit. Aktualizoval ŠVP ZV v identifikačních údajích a v učebním plánu pro 2. stupeň. Ve ŠVP PV informoval o směřování školy a určil priority ve vzdělávání. Vymezil jasně pravidla pro pedagogickou práci s důrazem na individualizaci a v přístupech k dětem. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v identifikačních údajích a v podmínkách pro vzdělávání byl v průběhu inspekční činnosti ŠVP PV upraven a doplněn o aktuální

informace o záměry. Úpravou prošel také školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD"), kde nebyla původně dodržena předepsaná struktura. Ředitel vydal také jako vnitřní normu školní řád pro ZŠ a MŠ, oba dokumenty obsahovaly zákonem stanovené náležitosti. Na základě nové smlouvy se zřizovatelem o pronájmu tělocvičny požádal ředitel školy ve stanovené lhůtě (v průběhu inspekční činnosti) o zápis tohoto místa poskytovaného vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Drobné nedostatky byly zjištěny ve vedené dokumentaci k přijímacímu řízení MŠ, které ředitel školy v průběhu inspekční činnosti doplnil. Upřesnil kritéria pro přijímací řízení v souladu s platnými právními předpisy a doplnil vedenou dokumentaci o jeho průběhu a výsledku. V době inspekční činnosti přijal účinná opatření k realizaci nadstandardních aktivit pro děti docházející do MŠ. Dále doplnil označení únikových východů a zákaz kouření ve společných prostorách víceúčelové budovy. Tím zajistil nápravu nevyhovujícího stavu. Ředitel školy má jasně stanovenou koncepci rozvoje školy a operativně reagoval na aktuální zjištění, uplatňované inovace byly teprve v začátku, ale vykazovaly funkční stav.

Personální podmínky umožňovaly naplňování ŠVP ZV i PV. Pedagogický sbor tvořilo celkem 12 vyučujících, včetně ředitele školy, vychovatelky školní družiny, která nesplňovala kvalifikační předpoklady, a dvou kvalifikovaných učitelek v mateřské škole. V jedné běžné třídě prvního stupně působí asistentka pedagoga. Kvalifikaci pro výuku na základní škole nesplňovali 2 vyučující, jeden si kvalifikaci doplňuje odpovídajícím vzděláváním. Vyučující cizího jazyka vyučovala předmět bez požadované aprobace. Výchovná poradkyně měla odpovídající vzdělání pro výkon specializovaných činností. Školní metodička prevence a koordinátoři informační a komunikační technologie (dále „ICT") a environmentální výchovy (dále „EVVO") specializační předpoklady nesplňují. Ředitel školy vytvořil v krátkém období dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP") v závislosti na aktuálních potřebách školy. DVPP bylo zaměřeno zejména na rozšíření odborné kvalifikace a předpokladů pro výkon specializovaných činností. V aktuálním školním roce se pedagogičtí pracovníci účastnili vzdělávání zaměřených na činnostní výuku matematiky, podporu čtenářské gramotnosti, interakční cvičení a hry dětí v MŠ, primární prevenci ve školství – současný systém a připravované změny, specifické formy práce s nadanými dětmi. Ředitel školy si uvědomuje aktuální personální situaci a je připravený řešit zejména odbornou aprobovanost některých vyučujících.

Při přijímání ke vzdělávání škola zajišťovala všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání a postupovala v souladu s právními předpisy. K základnímu vzdělávání bylo přijato všech 13 přihlášených žáků. Matriku škola vedla v elektronické a listinné (pro MŠ) formě v souladu s právními předpisy.

Škola vytvořila funkční *Minimální preventivní program* (dále „MPP"). V něm si vytyčila cíle prevence a cílové skupiny osob, do nichž zahrnula žáky, rodiče i učitele. Součástí MPP je také *Krizový plán,* který stanovuje účinné postupy při řešení různých situací. Preventivní program byl v průběhu školního roku vhodně začleňován do výchovné a naukové složky vzdělávání v oblastech zdravého životního stylu a ekologie, prevence kouření, šikany a řešení konfliktů. Škola oblast prevence rizikového chování pravidelně monitorovala a naplňování MPP a *Krizového programu* vyhodnocovala. Nastavené preventivní systémy rizikového chování žáků byly účinné. V důsledku dobré práce metodičky prevence, výchovné poradkyně, všech pedagogických pracovníků a díky funkční spolupráci s rodiči se v uplynulém období vyskytlo velmi málo případů rizikového chování žáků. Součinnost metodičky prevence, výchovné poradkyně a třídních učitelů byla efektivní i při zjišťování a vyhodnocování klimatu tříd. Oblast prevence škola účinně zabezpečovala také pořádáním mnoha mimoškolních akcí za aktivní účasti rodičů a prostřednictvím různých forem

spolupráce s dalšími organizacemi, např. s Policií ČR, SVČ Lužánky, PPP Brno a Rychlou záchrannou službou Brno. Škola poskytuje žákům bezpečné, čisté a příjemné prostředí pro vzdělávání. Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví se škola důsledně zabývala, žáci byli pravidelně proškolováni a seznamováni s případnými bezpečnostními riziky. Úrazy byly zaznamenávány v souladu s platnou školskou legislativou v knize úrazů a jejich počet za poslední tři školní roky byl nízký. Oba objekty školy (ZŠ a MŠ) byly během dne zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Organizace vzdělávání v ZŠ vycházela z platných právních předpisů. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách škola dodržela. Z organizačních důvodů dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky stanovil ředitel začátek vyučování na 7:25 hod., přestávku mezi první a druhou, sedmou a osmou vyučovací hodinou zkrátil na 5 minut a polední přestávku na 30 minut. Pro zlepšení výsledků vzdělávání ředitel využil disponibilní hodiny na 1. stupni ZŠ především pro navýšení dotace předmětů ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a českého jazyka a matematiky a na 2. stupni ZŠ pro navýšení dotace předmětů ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda, matematiky a druhého cizího jazyka. Zjištěným nedostatkem byla absence zápisů v třídní knize 2. třídy, kde chyběly záznamy o vzdělávání žákyně s LMP, která zde byla zařazena na výuku některých předmětů. Z důvodu nízkého počtu žáků na 1. stupni ZŠ probíhala výuka žáků ve spojených třídách (druhá byla spojena se čtvrtou a třetí s pátou). Toto řešení bylo nezbytné z hlediska financování školy, méně vhodné vzhledem k naplňování cílů ŠVP ZV. Pozitivem je výuka žáků první třídy v samostatném jednotřídním kolektivu.

Ke vzdělávání žáků využívá škola několik objektů. Ve dvou propojených budovách ZŠ se nachází celkem 7 kmenových učeben a jedno oddělení školní družiny. Pro zlepšení názornosti ve výuce slouží 2 interaktivní tabule v klubovní místnosti a hudební učebně a moderně vybavená učebna ICT s 16 počítači a dataprojektorem. Kmenové učebny jsou z části vybaveny nevhodným a zastaralým nábytkem. Za pavilonem 1. stupně ZŠ se nachází školní pozemek s altánem a školním arboretem, který žáci vhodně využívali jako přírodní učebnu. Pro environmentální výchovu byla přínosná práce žáků na tvorbě a údržbě arboreta v rámci pracovní výchovy. Dobré psychohygienické podmínky žáků podporuje umístění pítek s pitnou vodou na chodbách školy a dostatek přirozeného světla v učebnách. Na výuku tělesné výchovy a do školní jídelny přechází žáci silnici do protilehlé budovy. Jejich bezpečnost zajišťuje vždy pedagogický doprovod.

Interiér prostoru určeného k předškolnímu vzdělávání působil útulně. Spolu s funkčně uspořádaným moderním nábytkem uzpůsobeným velikosti dětí a volně dostupné různorodé hračky a učební pomůcky vytvářely ve třídě velmi dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj. Méně vhodné bylo vybavení školní jídelny, které zcela neumožňovalo správné stolování a dodržování hygienických návyků. V části jídelny, která byla určena pro stravování dětí předškolního věku, nebyl dostatečný počet židlí (pouze 12 kusů), které by umožňovaly všem dětem správný způsob sezení a stolování. Vysoko postavená příjmová a výdajová okénka neumožňovala samostatnost dětí při sebeobsluze. V jídelně se nacházelo pouze jedno umyvadlo, které svou výškou odpovídalo starším žákům a bylo bez možnosti teplé vody. Pro odpočinek dětí nebyl dostatečný počet lůžek ve stabilní ložnici (pouze 16 kusů). Pro pobyt dětí venku nemá MŠ vlastní zahradu, proto využívala hojně vycházky do okolí. Škola systematicky zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro naplňování cílů ŠVP zejména v části ZŠ, rezervy jsou v MŠ.

Ve sledovaném období let 2011 až 2013 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Příjmy ze státního rozpočtu za poslední 3 roky kopírovaly mírný pokles počtu žáků. V hodnoceném období roku 2013 získala škola celkové dotace na přímé

výdaje na vzdělávání ve výši 5,6 mil. Kč. Od zřizovatele získala na provoz v roce 2013 částku 1,5 mil. Kč. Od roku 2011 vyčerpala celkem 768 988 Kč z fondů Evropské unie v programu EU peníze školám – individualizace hodin. Tyto finanční prostředky škole umožnily vybavit některé učebny informační a komunikační technologií. Mimo to čerpala prostředky z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí pro realizaci projektu Školní arboretum ZŠ a MŠ Žďárec ve výši celkem 56 000 Kč. V roce 2013 hospodařila škola se ztrátou v hlavní činnosti cca 10 000 Kč, kterou pokryla ziskem z vedlejší doplňkové činnosti (poskytování stravování cizím strávníkům).

Organizace vyučování vykazovala běžný stav. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů byly po dílčích nápravách celkově na požadované úrovni. Rovný přístup ke vzdělávání a zabezpečení prevence rizikového chování žáků byly na požadované úrovni. Materiální podmínky ke vzdělávání byly na součásti ZŠ na požadované úrovni, v MŠ nejsou vhodné podmínky pro stolování ve školní jídelně a k relaxaci dětí. Škola měla dostatek finančních prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vyučovací hodiny ***cizích jazyků*** probíhaly převážně s využitím frontálních forem výuky, méně často se vyskytovala skupinová práce. Pouze někdy byla činnost zaměřená na práci se žáky se SVP a jen ojediněle byly zadávány diferencované úkoly s podporou práce těchto žáků. V žádné z hodin nebyla zařazena práce se slovníky a další pomocnou literaturou nebo rozšiřujícími texty, pouze v jedné z hodin anglického jazyka žáci pracovali s textem písně. V žádné z učeben nebyla realizována práce s ICT z důvodu absence této techniky. Pozitivní bylo, že vyučující anglického jazyka zařadila do jedné z hodin větší podíl vzájemné komunikace žáků v cizím jazyce, účinné motivační hodnocení žáků a efektivně využitou skupinovou práci. V hodině německého jazyka žáci vzhledem k prvnímu roku studia odpovídali krátce, většinou jednoslovně. Učitel vedl výuku převážně frontální metodou a spočívala na něm větší část komunikace. Žáci mezi sebou i směrem k učiteli komunikovali málo a jen při vyzvání. Ve většině hodin cizího jazyka nebyl využit poslech, pouze v jedné hodině vyučující efektivně využila poslech vánoční písně k rozšíření percepčních a komunikativních kompetencí žáků. Vyučující pracovali s připravenými pracovními listy nebo tyto materiály vznikaly přímo v hodině prostřednictvím žáků.

Hodiny ***českého jazyka*** probíhaly především formou frontální a skupinové výuky. Na prvním stupni byly zaměřeny převážně na rozšíření komunikačních kompetencí a jejich využití v praktickém životě. Vyučující efektivně využila modelové situace pro vytvoření komunikačního schématu (pozdrav – formulace zdvořilé žádosti – poděkování) a upevnění jistoty žáků při společenském styku v běžném životě. V písemném projevu došlo k prohloubení pravopisných kompetencí v oblasti psaní velkých písmen a přepisu tiskacího textu do psané formy s kontrolou dodržení pravopisu. Ve spojených třídách se vyučující v rámci omezených časových možností efektivně věnovali žákům se SVP, především při zadávání a kontrole samostatné práce. Hodina českého jazyka na 2. stupni ZŠ byla zaměřena na rozšiřování jazykových a sociálních kompetencí. Převažovala efektivní skupinová práce, vyučující pouze usměrňoval, monitoroval a kontroloval vzdělávací proces a jeho výsledky. Převážnou část hodiny vedli a organizovali sami žáci, hledali vhodná slovní spojení, zdůvodňovali pravopis a vysvětlovali věcné významy vytvořených výrazů. Hodina byla velmi dobře metodicky vedena.

Výuka ***matematiky*** v 1. ročníku probíhala v klidné, podnětné a příjemné pracovní atmosféře, která byla pozitivním přínosem pro žáky. Matematické poznatky využívali ve spojení s běžnými životními situacemi (např. nakupování), tím byla u nich podporována finanční gramotnost a sociální dovednosti. Dvěma žákům byla umožněna práce s jinou,

složitější verzí slabikáře, protože již dobře ovládali techniku čtení. Tím byl významně podporován rozvoj jejich čtenářské gramotnosti. Učitelka motivovala žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, promyšleně a správně volila metody činnostního učení a pestré formy práce, které cíleně vedly k rozvoji osobnosti žáků. Ve třídě 1. stupně tvořené spojením 2. a 4. ročníku, pracovali žáci v matematice systematicky podle rozdělení do skupin převážně samostatně na zadaných úkolech, neměli však potřebný klid na soustředění. Chyběl také prostor pro jejich zpětnou reflexi, hodnocení a sebehodnocení. Upevňování učiva bylo přeneseno do domácí přípravy. Mimořádnou pozornost věnovala vyučující péči o žákyni s LMP, z důvodu aktuální nepřítomnosti asistentky pedagoga, proto nemohla dostatečně reagovat na podněty ostatních žáků. Na 2. stupni se jako problém jevila orientace na průměrné žáky, chyběl konstruktivní přístup a individualizace. K upevňování nového učiva napomáhalo jeho přímé využití při řešení úloh. Žáci počítali jednotlivé příklady, které ve svém obsahu mezipředmětově navazovaly na přírodopis, ale podstatou byly činnosti monotónní a vyžadovaly koncentraci žáků, která po čase klesala.

Hodina *tělesné výchovy* vycházela z přímých ukázek stanovených úkonů při respektování vztahu učitele a žáků. Jako důležitý prostředek při nácviku hry (košíková) byly využívány mezi vyučujícím a žáky i mezi žáky navzájem expresivní gesta jako prostředek dorozumívání. Vyučující hodnotil výkony žáků v oblasti pohybových dovedností průběžně. Efektivita v daném typu hodiny byla vysoká díky promyšlené organizaci činností, které se střídaly.

Škola reagovala na požadavek rodičovské veřejnosti a již několik let nabízí žákům jako nepovinný předmět ***náboženství.*** Pestře využité moderní metody vzdělávání vedly žáky k zaujetí a přirozené interakci k danému tématu.

Kvalita průběhu vzdělávání v navštívených hodinách *informatiky, zeměpisu, přírodopisu, dějepisu a výchovy ke zdraví* byla ve vztahu k naplňování ŠVP většinou na požadované úrovni. Učitelé efektivně střídali vhodné metody a formy výuky, které vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Žáci se aktivně zapojovali a spolupracovali s vyučujícími v průběhu celé hodiny. Pouze v hodině zeměpisu převládala frontální výuka, aktivita přecházela na učitele a žáci neměli dostatek možností rozvíjet své klíčové kompetence. Díky nízkým počtům žáků ve třídách k nim vyučující přistupovali převážně individuálně a respektovali jejich osobnost. Ve výuce často využívali řízeného rozhovoru k rozvoji komunikativních kompetencí. V hodině přírodopisu žáci rozvíjeli přírodovědnou gramotnost formou zážitkového a zkušenostního učení. Ve výuce byly smysluplně využity různé pomůcky (pracovní listy, učebnice, učební kartičky) i informační a komunikační technika. Učitelé vhodně zařazovali v průběhu hodiny relaxační činnosti (soutěže, hry), které podporovaly efektivitu výuky. Žáci prokazovali odpovídající vědomosti a dovednosti, za své výkony však nebyli ve většině hodin žádným způsobem hodnoceni. Většinou byl patrný partnerský vztah učitelů a žáků, což přispívalo k vytváření pozitivní pracovní atmosféry.

V MŠ byl pedagogický styl založený na respektování individuality každého dítěte, posilování jeho samostatnosti a partnerská komunikace výrazně přispívala k naplňování hlavního záměru MŠ, kterým byl harmonický rozvoj lidské osobnosti. V MŠ se dařilo naplňovat pozitivní klima a bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla účelná, směřovala k naplňování vzdělávacího cíle, umožňovala individuální volbu a aktivní účast dítěte v souladu s jeho potřebami. Děti spolu během dne při činnostech přirozeně komunikovaly. Většina z nich však měla špatnou výslovnost. Pravidla společného soužití byla dětem srozumitelná, byla jimi dodržována. Pravidelně zařazované pohybové aktivity dětí ve třídě i při pobytu venku rozvíjely jejich pohybové dovednosti a sebedůvěru. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti a zvládání

jednoduchých i složitějších pracovních úkonů. Spontánní i řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Jejich plynulost byla narušena pouze v době podávání společné dopolední svačiny, kdy byly tyto činnosti ukončeny a znovu po jídle započaty, tím byla částečně narušena plynulost vzdělávání. Uspořádání dne zohledňovalo potřeby dětí. Pouze na pobytu venku nebyla jeho délka zcela dodržena a docházelo tak k jeho zkracování. Důvodem byla nejasně nastavená pravidla pro stravování a střídání strávníků ve školní jídelně. Děti měly možnost jíst celým příborem, učitelky se je snažily vést ke správnému úchopu, ale neměly k tomu vždy optimální podmínky (servírování hlavního jídla na hlubokých talířích). Úchop příboru nebyl ještě zcela upevněn.

Vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo na požadované úrovni, rezervy jsou ve třídách I. stupně ZŠ tvořených spojením dvou ročníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Poradenskou činnost ve škole zajišťovala výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence. Podle potřeby se scházely, zabývaly se především předcházením rizik a společně s vyučujícími, vedením školy, rodiči a žáky řešily aktuální problémy, které se ve škole vyskytly. Výchovná poradkyně analyzovala vyšetření žáků v odborných poradenských zařízeních, Na jejich základě přenesla informace směrem k ostatním vyučujícím a aktualizovala příslušnou dokumentaci. Podílela se na vypracování IVP, poskytovala efektivní poradenskou pomoc žákům i zákonným zástupcům. Formou individuální i skupinové práce jim škola poskytovala pomoc podle doporučení školských poradenských zařízení, která byla zaměřena především na nápravu dyslexie, dysgrafie a dysortografie. Poskytovala účinnou pomoc také v oblasti kariérního poradenství prostřednictvím výchovné poradkyně především při setkávání rodičů, žáků a učitelů se zástupci středních škol. Krátkodobé a dlouhodobé záměry v této oblasti škola postupně naplňovala.

Ředitel se seznamoval s výsledky vzdělávání za první čtvrtletí především v matematice, českém a anglickém jazyce prostřednictvím vyučujících 1. a 2. stupně ZŠ. Žáci byli průběžně individuálně hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem. Škola se zúčastnila plošného testování 5. a 9. ročníků, komerčního testování v 5. a 9. ročníku v předmětech matematika, jazyk český a anglický a na 2. stupni z přírodovědného základu. V celostátním srovnání škola dosáhla podprůměrných až průměrných výsledků. Letos plánuje testování rozšířit o humanitní základ.

Prostřednictvím výchovné poradkyně škola sledovala přechod žáků z MŠ do 1. třídy ZŠ, také jejich přechod mezi 1. a 2. stupněm ZŠ. Úspěšnost absolventů v přijetí na střední školy byla v minulém školním roce 100%. Škola prezentovala výsledky vzdělávání také na společných akcích.

Při vzdělávání dosahovala MŠ celkově dobré výsledky. U dětí učitelky postupně rozvíjely základy klíčových kompetencí s ohledem na jejich individuální možnosti. Většina dětí dokázala samostatně řešit běžně vzniklé situace. Uměly přirozeně vyprávět o tom, co viděly, slyšely nebo zažily. Měly elementární poznatky o okolním prostředí. Hojně využívané a pravidelně zařazované hudební činnosti vedly děti k základům hudebních dovedností, které byly na velmi dobré úrovni, např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje. Obsah dokázaly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Měly dobře upevněny hygienické i zdvořilostní návyky. V sebeobsluze nebyly ještě zcela samostatné, důvodem bylo nadbytečné obsluhování dětí dospělými, např. během svačiny nebo oběda. Při činnostech prokazovaly celkově dobrou úroveň poznatků a dovedností zejména v oblasti čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti. Svou představivost a fantazii prokazovaly v pravidelně zařazovaných tvořivých činnostech. Systém, který MŠ

zavedla pro sledování a zaznamenávání výsledků vzdělávání dětí, byl ucelený. Jeho zjištění však učitelky ještě zcela nevyužívaly k individualizaci vzdělávání.
Budování dobrých partnerských vztahů věnuje škola náležitou pozornost. Podle sdělení ředitele školská rada i zřizovatel školu podporovali, spolupráce s nimi byla funkční. Zákonní zástupci žáků se aktivně zapojovali do organizace akcí školy (školní ples, zahradní slavnost, dětský karneval). Přínosná je především spolupráce se Sdružením rodičů a přátel při základní a mateřské škole, které se podílí na financování kulturních a sportovních akcí, školních pomůcek a motivačních odměn žáků. K informování zákonných zástupců o akcích školy, průběhu a výsledcích vzdělávání škola efektivně využívala žákovské knížky, třídní schůzky, webové stránky a informační vývěsku školy. Velmi přínosná je spolupráce s občanským sdružením Žďárecký impuls o. s., které sdružuje zákonné zástupce žáků a podnikatelské subjekty. Toto sdružení organizovalo a finančně podporovalo volnočasové aktivity žáků a další mimoškolní činnosti školy. Příležitostí k dalšímu rozvoji je vytvoření funkčního partnerství na mezinárodní úrovni, které již ředitel začal úspěšně rozvíjet se školou na Slovensku. Efektivní spolupráce se všemi partnery pomáhala vytvářet komunitní školu otevřenou žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti a pozitivně ovlivňovala vzdělávání.
Sounáležitost a začlenění MŠ do života obce podporovala úzká spolupráce s místní komunitou (senioři, místní sdružení) a zřizovatelem. Velmi dobrá byla také spolupráce se zákonnými zástupci, o čemž svědčily denní přirozené vstupy rodičů do třídy a jejich bezprostřední komunikace s učitelkami o potřebách dětí.
Hodnocení výsledků vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Závěry

a) ***K silným stránkám školy patřilo:***

příjemné klima při vzdělávání jak v ZŠ i v MŠ, umocněné vzájemným partnerským přístupem mezi pedagogy a žáky/dětmi. Ředitel školy bezodkladně přijal opatření k některým zjištěným nedostatkům, které vznikly za předchozího managementu. Podporuje účast pedagogů na širokém spektru DVPP. V průběhu vzdělávání bylo zařazeno činnostní vzdělávání žáků.

b) ***Nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

v průběhu inspekční činnosti byla provedena oprava a doplnění ŠVP PV, ředitel vydal novou verzi ŠVP ŠD. Ve směrnici pro přijímání žáků do MŠ byla opravena kritéria. Ředitel požádal o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení v doplnění tělocvičny jako místa poskytovaného vzdělávání. Dále přijal opatření k realizaci nadstandardních aktivit pro děti docházející do MŠ a doplnil označení únikových východů a zákaz kouření ve společných prostorách víceúčelové budovy.

c) ***Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:***

postupně dokončit etapu monitorování stavu a funkčnosti z minulosti přetrvávajících mechanismů a zahájit tvorbu nových směrnic a nařízení. Zajistit výuku plně kvalifikovanými pedagogy, včetně odpovídající aprobace pro dané předměty. Podpořit vzdělávání pedagogů, kteří vykonávají specializované funkce. Zlepšit materiální podmínky pro stolování dětí MŠ ve školní jídelně a doplnit počet lůžek pro jejich relaxaci. Vytvořit zázemí pro pobyt dětí venku. V ZŠ se zaměřit na postupnou obnovu školního nábytku. V procesu vzdělávání vytvořit podmínky pro klidnou a efektivní práci žáků ve třídách tvořených spojením ročníků.

d) ***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007:***

došlo ke druhé výměně na pozici ředitele školy. Škola postupně zlepšuje materiální podmínky zejména v rámci budovy ZŠ. V zahradě školy byla postavena učebna v přírodě a arboretum. Prezentační technikou byly vybaveny 2 učebny. Podle vyjádření pedagogů došlo k celkovému zlepšení klimatu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Žďárec, příspěvková organizace ze dne 23. června 2008
2. Dodatek zřizovací listiny ze dne 23. června 2008 (změna názvu školy), ze dne 6. května 2013
3. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci základní školu Žďárec, okres Žďár nad Sázavou, ze dne 24. září 2002, včetně dodatku č. 1 a 2
4. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-20882/2013 ve věci změny názvu právnické osoby, ze dne 21. května 2013
5. MŠMT uděluje Základní škole a Mateřské škole Žďárec, okres Brno-venkov čestný název Základní škola a Mateřská škola Václava Havla Žďárec, okres Brno-venkov, ze dne 7. května 2013
6. Výpis ze správního řízení – škola/zařízení (změna ředitele), ze dne 2. září 2014
7. Výpis správního řízení čj. MSMT-31688/2014-1 (výmaz ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby), ze dne 1. září 2014
8. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. srpna 2014, ze dne 23. června 2014
9. Funkční studium II školského managementu pro řídící pracovníky ve školství, ze dne 14. listopadu 2007
10. Koncepce Základní škola a Mateřská škola Václava Havla Žďárec, okres Brno – venkov (2014 – 2020), ze dne 29. srpna 2014
11. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku ze dne 1. ledna 2002
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Žďárec, ze dne 6. října 2014
13. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v základní škole pro školní rok 2014/2015, ze dne 18. června 2014
14. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Žďárec a z počtu žáků v základní škole pro školní rok 2014/2015, ze dne 4. listopadu 2014
15. Povolení výjimky z počtu z počtu žáků v základní škole pro školní rok 2014/2015, ze dne 21. června 2014
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola průvodce životem". S platností od 1. září 2007
17. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 01, s platností od 1. září 2013
18. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 02, s platností od 1. září 2014 (změna učebního plánu 2. stupně)
19. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 28. srpna 2014
20. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 s podpisy zaměstnanců
21. Tematické plány pro předmět matematika 2. a 4. ročník
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 9. prosince 2014
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu, bez uvedení data
24. Organizační struktura ZŠ a MŠ V. Havla Žďárec, okres Brno – venkov
25. Školní program EVVO, bez uvedení data

26. Asistent pedagoga pro děti a žáky se zdravotním postižením – přehled o počtu zaměstnanců k 1. září 2014 (příloha k čj. JMK 95 464/2014)
27. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2014
28. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. září 2014
29. Školní řád, s účinností od 1. září 2014
30. Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2014
31. Školní řád čj. 85 /14 s účinností od 1. září 2014
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máme se rádi a jsme kamarádi", čj. 84/14
33. Plán DVPP 2014/2015, ze dne 28. srpna 2014
34. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014, ze dne 5. listopadu 2014
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014, ze dne 6. listopadu 2014
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014, ze dne 8. října 2014
37. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2014, ze dne 10. října 2014
38. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2014
39. Smlouva o pronájmu tělocvičny ze dne 10. listopadu 2014
40. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015
41. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
42. Organizační řád školy, s účinností od 1. září 2014
43. Webové stránky školy, ve školním roce 2014/2015
44. Kniha úrazů, založená 1. ledna 2012
45. Záznamy o úraze žáka – ve školním roce 2014/2015
46. Dohledy nad žáky, ve školním roce 2014/2015
47. Výroční zpráva o hospodaření školy – za roky 2011, 2012, 2013
48. Výkaz zisku a ztráty, za roky 2011, 2012, 2013
49. Výpis zkrácené hlavní knihy, za roky 2011, 2012, 2013
50. Čerpání dotace ze státního rozpočtu a od územně správního celku, rok 2011, 2012, 2013
51. Projektový záměr projektu EU peníze školám, vydaný 24. října 2011
52. Smlouva o poskytnutí grantu z prostředků Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí, ze dne 12. února 2013
53. Traumatologický plán a poskytování první pomoci, ze dne 1. září 2014
    BOZ – Traumatologický plán – plán první pomoci ze dne 1. září 2014, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole bez uvedení data, Proškolení dětí z BOZ s průběžnými zápisy
54. Provozní řády odborných učeben, platné pro školní rok 2014/2015
55. Požární poplachové směrnice a Požární evakuační plán, ze dne 8. prosince 2014
56. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí, ze dne 28. listopadu 2014
57. Vyhledaná, posouzená a zhodnocená rizika při práci a výuce a opatření k jejich odstranění nebo snížení, ve školním roce 2013/2014
58. Záznamy o poučení žáků o BOZ ve školním roce 2014/2015
59. Směrnice k plavecké výuce, ze dne 1. září 2014
60. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27ks)
61. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27 ks)

62. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dotazník pro rodiče vedený ve školním roce 2014/2015 (27 ks)
63. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (27 ks)
64. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3ks)
65. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2014
66. Kniha docházek pro školní rok 2014/2015
67. Třídní kniha (MŠ) vedená ve školním roce 2014/2015
68. Záznamy o dítěti, diagnostická kresba vedené ve školním roce 2014/2015
69. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
70. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
71. Záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015
72. Plán hospitací ve školním roce 2014/2015
73. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 25. září 2014 (MŠ)
74. Plán rozvoje v mateřské škole ze dne 1. září 2014
75. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 16. září 2014 včetně prezenční listiny
76. Poučení rodičů o přípravě dětí na nástup do základní školy a o možnostech odkladu školní docházky ze dne 25. května 2014
77. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
78. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 1. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
pracoviště
Křížová 22, 603 00 Brno

Titul, jméno, příjmení, funkce	
Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka	Ivana Fischerová
Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor	Tomáš Baleja
Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka	Lenka Čoupková
Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka	

V Brně 5. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	
Mgr. Daniel Kolář, ředitel školy	

V Brně 9. ledna 2015

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
VÁCLAVA HAVLA
594 56 Žďárec
okres Brno - venkov ①