**Základní škola a Mateřská škola Václava Havla Žďárec, okres Brno – venkov**

 Žďárec 28, 594 56; IČO: 709 405 84, tel. 549 440 426, mob. 731 470 912, e-mail: zszdarec@seznam.cz

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

**Řád školní družiny**

***Obecná ustanovení***

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v plném znění.

Řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Seznámení rodičů - zákonných zástupců s tímto dokumentem provede škola prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku dětí.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

***Provozní doba školní družiny***

Provoz školní družiny začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání vysvědčení

za druhé pololetí školního roku.

Školní družina je otevřena ve dnech školního vyučování **od 10.50 – 16:40 hodin.**

**V době hlavních i vedlejších prázdnin je ŠD uzavřena.**

Kapacita školní družiny činí 30 žáků v 1 oddělení.

***Způsob příchodů a odchodů do ŠD***

Po skončení vyučování přichází děti do školní družiny samy pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

Do zájmových kroužků a náboženství si děti ze školní družiny odvádí vyučující případně vedoucí kroužku , kteří zodpovídají za návrat dětí do ŠD.

***Způsob přihlašování, odhlašování žáků*** ***a přijímání žáků***

Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ.

Žáka přihlašují do ŠD zákonní zástupci **opětovně** vždy na začátku školního roku.

O přijetí žáka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

Docházka přihlášeného dítěte do ŠD je povinná.

V průběhu školního roku jsou děti do ŠD přijímány pouze v případě, pokud to kapacita ŠD dovolí. Proto je nevhodnější děti přihlásit hned na začátku školního roku, **nejpozději třetí školní den.** Přijímáni jsou přednostně žáci 1. - 3. ročníku a následně žáci dojíždějící.

**Každá změna v docházce musí být** **vychovateli oznámena písemně, s datem** **a podpisem zákonného zástupce.**

Vždy je nutné uvést, zda dítě odchází samo nebo komu vychovatel dítě předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí dětí cizími lidmi nebo sourozencem. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

Opakované neomlouvání dětí ze školní družiny může vést k vyloučení ze ŠD.

V případě nepřijetí žáka do školní družiny budou rodiče žáka písemně upozorněni.

***Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka ze školní družiny***

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 16:30 hodin, kdy končí odpolední družina, postupuje vychovatel následujícím způsobem:

- uvědomí vedení školy o nastalé situaci

- kontaktuje telefonicky rodiče a vyčká s dítětem jejich příchodu.

Opakovaná situace nevyzvednutí žáka může vést k vyloučení ze školní družiny.

***Podmínky úplaty za školní družinu***

Výše úplaty *za* školní družinu činí **50,- Kč** měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD.

**Úplata je vybírána na celý školní rok, platba do konce měsíce září.**

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

***Chování žáků***

- od dětí je vyžadováno, aby se k sobě v kolektivu chovaly ohleduplně a všechny věci a hry

 udržovaly v pořádku

- žák bez vědomí vychovatele neopouští oddělení školní družiny

- doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku

- ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatele, školním řádem a řádem školní družiny,

 který je vyvěšen v učebně a s nímž jsou žáci vždy na začátku školního roku seznámeni

- na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní

 škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace

 sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a

 činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

***Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině***

Žáci jsou neustále pod dohledem vychovatele. Na začátku školního roku jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování a v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Vychovatel odpovídá za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti žáků v ŠD.

Zjistí-li vychovatel příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce žáka, podle potřeby též lékaře.

***Pitný režim***

Pitný režim je zajištěn pro všechny žáky školní družiny pomocí „pitek“ na chodbě.

***Dokumentace***

V družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
2. třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
3. celoroční plán činnosti
4. Řád školní družiny
5. Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí jsou vedeny v rámci Knihy úrazů pro celou školu.

Pokud mají zákonní zástupci připomínky k ŠD, je třeba je řešit okamžitě osobně s vychovatelem, aby nedocházelo ke zbytečným nedorozuměním.

Pedagogická rada projednala dne 31.8.2021.

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2021.

Ve Žďárci 31.8.2021

Mgr. Dalibor Kolář, ředitel školy